

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/М.Ф. Тлисова/

16.02.2018 г.



**Правила и порядок приема поступающих
в МАУК ДО «Детская музыкальная школа №6»
для обучения по дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008; Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1816 от 10.07.2015г. «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 2572 от 26.12.2017г. «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2015 № 1816 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», Распоряжения Администрации города Екатеринбурга от 15.03.2017 № 5/45/0136 «О внедрении автоматизированного модуля «Зачисление в учреждения дополнительного образования»», Уставом МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 6» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с ч.3 ст.83 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в РФ» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств,

опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в творческом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

1.4. При наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (на 1 сентября текущего года) в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ:

ДПП «Фортепиано»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

ДПП «Духовые и ударные инструменты»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

- 5-летний срок обучения: возраст поступающих от 10 лет до 12 лет

ДПП «Народные инструменты»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

- 5-летний срок обучения: возраст поступающих от 10 лет до 12 лет

ДПП «Музыкальный фольклор»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

- 5-летний срок обучения: возраст поступающих от 10 лет до 12 лет

ДПП «Инструменты эстрадного оркестра»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

1.6. Прием в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.7. Прием на обучение в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

1.8. Прием на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным

программам в порядке перевода или восстановления проводится при наличии свободных мест на основании собеседования, направленного на выявление у поступающего уровня (объема) знаний, умений, навыков в предметных областях полученными им за период обучения по соответствующей предпрофессиональной программе.

1.9. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в первый класс, а так же в порядке перевода или восстановления, проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет (на 1 сентября текущего года) в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы, установленного Школой:

ДОП «Инструментальное коллективное музицирование»

- 4-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 0 месяцев до 9 лет

ДОП «Инструментальное (вокальное) индивидуальное музицирование»

- 4-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 0 месяцев до 9 лет

ДОП «Фольклорный ансамбль»

- 4-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 0 месяцев до 9 лет

ДОП «Вокальный ансамбль (академический)»

- 4-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 0 месяцев до 9 лет

ДОП Ансамблевое пение»

- 4-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 0 месяцев до 9 лет

1.10. С целью организации приёма, а также проведения процедуры индивидуального отбора детей в Школе создаются приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.11. До проведения процедуры индивидуального отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы, а также для детей поступающих на дополнительные общеразвивающие программы, Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном учреждением самостоятельно.

1.12. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Порядок приема документов необходимых для зачисления по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.1. Прием документов поступающих в 1 класс на дополнительные

общеобразовательные программы проводится Школой в период между 15 апреля и 25 мая (основной прием), 01 августа и 14 августа (дополнительный прием) соответствующего года.

2.2. Прием документов поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в порядке перевода или восстановления проводится при наличии свободных мест в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа.

2.3. Прием документов поступающих в 1 класс, в том числе в порядке перевода или восстановления, на дополнительные общеразвивающие программы проводится Школой в период между 15 апреля и 25 мая (основной прием), 01 августа и 14 августа (дополнительный прием) соответствующего года, а также при наличии свободных мест в течение всего учебного года (с 1 сентября до 31 августа).

2.4. Прием документов и зачисление поступающих в 1 класс на свободные места для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется по мере комплектования учебных групп, в срок не более одного месяца.

2.5. Прием в Школу с целью обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам по видам искусств осуществляется по следующим документам:

	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа
1.	Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия
	Для граждан РФ Паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия
	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка	Подлинник и копия
	Для иностранных граждан Паспорт иностранного гражданина. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом	Подлинник и копия
	Лицам без гражданства Разрешение на временное проживание, либо вид на жительство в РФ	Подлинник и копия
	свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник и копия
	Удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	Подлинник и копия
3.	Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*	Подлинник и копия
	Свидетельство о рождении ребенка до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Подлинник и копия
	Решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия
	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или	Подлинник

	попечительства	и копия
4.	Справка об обучении или периоде обучения Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся	Подлинник
5.	Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления. Фотографии представляются только для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора	–
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей принадлежность поступающего с ограниченными возможностями здоровья к соответствующей категории;	Подлинник
7.	Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств. Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, о группе здоровья, отметку о допуске (недопуске) ребенка к занятиям соответствующим видом искусства, сведения о фамилии, имени, отчестве врача. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия документа ограничен (не более трех месяцев до даты подачи заявления)	Подлинник

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Сведения о поступающем: фамилия, имя, отчество, дата рождения.
- Наименование образовательной программы, на которую планируется поступление. Для детей, зачисляющихся в порядке перевода и восстановления, указывается класс.
- Сведения о заявителях (законных представителей): фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.
- В заявлении законные представители дают согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (при необходимости), и фиксируется факт ознакомления с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, документами регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами подачи апелляции по результатам проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. Прием заявления и документов, информирование заявителей о ходе и результате услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», а также личный прием заявителей (законных представителей поступающих) осуществляют заместитель председателя и специалисты приемной комиссии, назначенные директором Школы из числа его заместителей и преподавателей. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.8. Заместитель председателя или специалист(ы) приемной комиссии

взаимодействуют с Единым порталом государственных и муниципальных услуг, с представителями Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ), с представителями государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

2.9. Для автоматизации процедуры предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» применяется Автоматизированная информационная система «Образование» модуль «Зачисление в учреждения дополнительного образования».

2.10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема заявлений и документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- Копия устава ОУ;
- Копия лицензии (с приложениями);
- Перечень общеобразовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Сведения о количестве мест для приёма по каждой программе за счет бюджетных ассигнований;
- Количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Сведения о сроках приёма заявлений и документов поступающих;
- График работы приемной комиссии;
- Перечень документов и фотоматериалов, необходимых для зачисления;
- Образец заявления;
- Правила приёма и порядок приема в Школу;
- Информация об особенностях проведения индивидуального отбора для зачисления в учреждение в целях обучения по ДПП по конкретному виду искусств.
- Сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих на ДПП в 1 класс и собеседований для поступающих в порядке перевода или восстановления;
- Сведения о формах отбора поступающих на ДПП и его содержании по каждой образовательной программе;
- Сведения о требованиях, предъявляемым к физическим способностям и психологическим особенностям поступающих;
- Сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- Сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих на ДПП;
- Сведения о сроках зачисления поступающих в Школу;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема детей;

- Перечень платных услуг и форма договора об образовании за счёт средств физического или юридического лица;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

III. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы

3.1. Процедура индивидуального отбора проводится комиссией в период с 01 июня по 7 июня (основной прием) и 16 августа по 22 августа (дополнительный прием при наличии свободных мест) соответствующего года, но не менее трех дней.

3.2. Формы проведения индивидуального отбора выбираются в соответствии с конкретной образовательной программой с учетом требований ФГТ. Отбор по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение» проводится в форме прослушиваний, позволяющих определить наличие музыкального слуха, музыкальной памяти и чувства ритма поступающего.

Для этого поступающий должен: спеть один куплет детской песни, прохлопать или простучать ее ритм; повторить голосом отдельные музыкальные звуки; запомнить и повторить на слог или со словами небольшую попевку; повторить хлопками ритмический рисунок.

Кроме этого члены комиссии оценивают общий уровень развития ребенка и его физические данные (строения рук, конституцию, координацию движений, психомоторику). Дополнительно поступающий может исполнить на музыкальном инструменте самостоятельно подготовленные музыкальные произведения.

3.3. При проведении индивидуального отбора детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры) проводится в одной группе совместно с поступающими не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для поступающего;
- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры), определяет наличие у поступающих определенных творческих способностей и проводится индивидуально;
- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры) допускает присутствие законных представителей поступающего;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе индивидуального отбора могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в кабинеты, где будут проходить приемные испытания, туалетные помещения.

3.4. Система оценок, применяемая при проведении приема - десяти бальная (по каждому критерию: слух, ритм, память).

3.5. Минимальный общий балл для зачисления в Школу – 21.

- 3.6. Максимальный общий балл для зачисления в Школу– 30.
- 3.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. Исключения составляют поступающие с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.8. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 3.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протокол хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела. Выписки из протокола заседания комиссии хранятся в личном деле учащегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
- 3.10. Комиссия по индивидуальному отбору передает сведения о результатах индивидуального отбора приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 3.11. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.
- 3.12. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.13. Зачисление в Школу на обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств» производится приказом директора не позднее 16 июня (основной набор) и не позднее 31 августа (дополнительный набор) текущего года. Преимущественным правом на зачисление, при одинаковом количестве баллов, пользуются поступающие, которые обучались в школе на подготовительном отделении.
- 3.14. В случае отсутствия свободных мест по выбранному профилю Школа вправе предложить родителю (законному представителю) обучение по другой образовательной программе.

IV. Подача и рассмотрение апелляции поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы. Повторное проведение отбора детей.

- 4.1. Заявители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального

отбора поступающих.

4.2. Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по индивидуальному отбору в течение одного рабочего дня направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после получения протокола соответствующего заседания комиссии по отбору на заседании апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются законные представители поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

VI. Дополнительный прием.

Дополнительный прием поступающих проводится Школой в случае наличия свободных мест, в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.